

Procédures opérationnelles standardisées pour l'essai LAKANA

SOP Visit-09 : Conduite de la visite de clôture pour l'étude de Mortalité de l'essai LAKANA

Version 1.0 (2023-01-31)

1. Objectif et aperçu :

Ce SOP fournit des instructions sur la façon de mener la visite de clôture, c'est-à-dire la 9ème visite après les huit MDA dans les villages participant à l'essai LAKANA sur la mortalité.

Pour les villages participant à l'étude AMR, des procédures spécifiques seront suivies lors de la 9ème visite et sont documentées dans une SOP séparée.

2. Applicabilité et responsabilités des différents membres du personnel

Membre du personnel	Responsabilité
Superviseur de district	<ul style="list-style-type: none">- Planifie la date d'entrée dans le village- Rends compte des activités de la visite au coordinateur du CVD Mali et au Implementation Working Group (IWG)
Superviseur de terrain	<ul style="list-style-type: none">- Prépare les sacs des collecteurs données- Supervise la transmission des données au serveur- Rends compte des activités de la visite au superviseur de district
Collecteur de données	<ul style="list-style-type: none">- Trouve les concessions/ménages et demande la permission pour procéder à la visite finale- Manipule les tablettes électroniques- Prends note des requêtes de la communauté et rends compte au superviseur de terrain

3. Matériel nécessaire

Similaire au MDA1-8 mais **SANS** les équipements de traitement et les stickers. *Se reporter au SOP Visit-01.*

4. Définitions et instructions générales

4.1. Définitions

4.1.1. Superviseur de district : Un membre de l'équipe LAKANA coordonnant les activités au niveau district. Ce superviseur rend compte au coordinateur de l'étude.

4.1.2. Superviseur de terrain : Un membre de l'équipe LAKANA coordonnant les activités de collecte de données. Il/elle travaille sous la responsabilité du superviseur de district.

4.1.3. Collecteur de données (DC) : Un membre de l'équipe LAKANA collectant les données au niveau concession, ménage, et individu.

4.2. Instructions générales

4.2.1. Lors de la visite de clôture (visite 9) dans un village, les DCs rencontreront d'abord le chef du village ou ses représentants et informeront que le personnel de LAKANA effectuera la visite finale de l'étude.

4.2.2. Lors de la visite de clôture dans un village, il n'y aura pas de distribution des médicaments de l'étude. Les DCs mèneront uniquement des entretiens et enregistreront le statut vital des membres du ménage et les informations relatives à la vaccination et à la CPS des enfants éligibles.

5. Procédures pas à pas

5.1. Le premier jour de la visite de clôture dans un village, les DCs rendront visite au chef ou à son représentant et expliqueront la visite de clôture :

5.1.1. Les DCs informeront les représentants qu'aucun médicament ne sera distribué cette fois-ci et que seuls des entretiens seront menés.

5.1.2. Les DCs remercieront les représentants des villages pour leur temps et leur soutien au personnel de LAKANA tout au long du suivi des 2 ans, et pour la participation des villages à l'étude. Les DCs informeront les représentants du village qu'ils seront invités pour une réunion au cours de laquelle des informations sur les résultats de l'étude seront présentés.

5.1.2.1. Lors de cette réunion, Les DCs pourront offrir aux représentants du village un cadeau de remerciement pour la participation du village à l'étude LAKANA. La nature exacte du don ou cadeau sera décidé par l'équipe de coordination du CVD-Mali, et pourra varier au cours de la mise en œuvre de l'étude LAKANA.

5.1.3. Les DCs prendront note de toutes les questions ou commentaires que les représentants du village pourraient avoir concernant LAKANA et partageront l'information avec leur superviseur de terrain.

5.2. Comme lors des précédentes visites de MDA dans le village, les DCs visiteront les concessions et les ménages de l'étude et recueilleront :

- **Le statut vital de tous les membres (DCF06)**
- **Vaccination et CPS pour les enfants éligibles (DCF03)**

Les différences entre les visites MDA et la visite 9 sont que :

- **Aucun médicament ne sera distribué**
- **Aucunes nouvelles concessions ou ménages à enrôler dans l'étude**

- 5.3.** Les DCs remercieront les chefs et les membres des concessions et des ménages pour leur temps et leur participation à l'étude. Ils noteront toutes les questions ou commentaires que les participants pourraient avoir et les rapporteront au superviseur de terrain.
- 5.4.** A la fin de la visite de clôture dans un village, les DCs remercieront les Relais pour leur temps et leur aide dans les activités d'étude LAKANA. Les DCs noteront toutes les questions ou commentaires que les relais pourraient avoir et les rapporteront au superviseur de terrain.
- 5.5.** Le superviseur de terrain rendra compte au superviseur de district de la visite de clôture et de tout problème à résoudre.

6. Sécurité au travail

Dans une situation non épidémique, il n'y a pas de problèmes spécifiques de sécurité au travail.

Pendant l'épidémie de COVID-19, des procédures de travail sûres et appropriées seront utilisées pour réduire le risque d'exposition à un danger et prévenir la transmission entre l'équipe de l'étude et les participants à l'étude. Les considérations spéciales dues au COVID-19 sont décrites dans la SOP-Safety 01.

7. Assurance qualité / Contrôle qualité

8. Annexes et autres documents connexes

Numéro de document (Version)	Contenu du document
DCF03	Formulaire Vaccination
DCF06	Statut Vital

9. Historique des versions, auteurs et approbations

Version (date)	Modifications du texte de la SOP (auteur)
Version 1.0	Laura Adubra, Per Ashorn, Ulla Ashorn. Relu par le PSG. Approuvé par le PSG au 2023-01-31.